



Du begeisterst dich für IT und Technik? Du könntest bereits Berufserfahrung sammeln und kennst Dich mit Cloud Diensten aus?

Dann bist du bei uns richtig!

Als expandierendes Unternehmen suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## IT System- und Netzwerkadministrator (w/m/d)

in Teilzeit (ca. 25 Std./Woche) - ab sofort

### Wer wir sind

EyeC ist einer der führenden Hersteller von optischen Inspektionssystemen zur Druckbildkontrolle. Mit mehr als 60 Mitarbeitern in Hamburg sowie Vertriebspartnern in über 20 Ländern setzen wir uns täglich dafür ein, dass unsere Kunden eine einwandfreie Druckqualität ihrer Produkte sicherstellen können. Unsere Inspektionssysteme sind bei pharmazeutischen Top-Unternehmen, Druckereien sowie Kosmetik- und Lebensmittelherstellern in mehr als 50 Ländern im Einsatz. Der Schlüssel zu unserem Erfolg: Eine starke Innovationskultur sowie engagierte und hochqualifizierte Mitarbeiter!

### Deine Aufgaben

- Installation, Aktualisierung, Konfiguration und Dokumentation der bestehenden IT- Infrastruktur und Kommunikationsstruktur
- Sicherstellung der Systemverfügbarkeit, Analyse und Behebung von technischen Problemen
- Betreuung der passiven und aktiven Netzwerkkomponenten
- Clientmanagement
- Überwachung der Funktionen von kritischen Systemen
- Unterstützung der IT Leitung bei den täglichen Aufgaben
- Betreuung von Cloud Diensten

### Was Du von uns erwarten kannst

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein internationales und dynamisches Umfeld
- Eine flache Hierarchie sowie eine offene und innovative Unternehmenskultur
- Ein sympathisches Miteinander sowie Platz zum Freischwimmen
- Sport am Arbeitsplatz und spaßige Sommerfeste
- Das alles mitten im Herzen von Hamburg

### Was Dich auszeichnet

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als System- und Netzwerkadministrator
- Sicherer Umgang mit Microsoft Server Diensten
- Erfahrung im Umgang mit MSSQL-Datenbanken
- Erfahrungen mit Microsoft Azure
- Unix Kenntnisse
- SharePoint Kenntnisse wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigenständiges, sorgfältiges sowie verantwortungsvolles Arbeiten
- Analytische Fähigkeiten

### Interessiert? Dann bewirb Dich jetzt!

Sende uns hierfür bitte **Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail **im PDF-Format** zu und gib dabei bitte auch Deinen frühestmöglichen **Eintrittstermin**, Deine **Gehaltsvorstellungen** und die folgende **Referenznummer „191215-IT-ST“** an.

Human Resources  
Stefanie Heitmeier  
E-Mail: [Bewerbung@EyeC.de](mailto:Bewerbung@EyeC.de)  
Tel.: 040 226 3555-0